

INSTAC Sp. z o.o. prężnie rozwijająca się i nowoczesna firma działająca od wielu lat w branży ochrony przeciwpożarowej, świadcząca kompleksowe usługi doradztwa technicznego, projektowania, montażu i uruchamiania instalacji przeciwpożarowych zatrudni osobę na stanowisku:

Asystent ds. eksportu

Miejsce pracy: Stara Iwiczna

Zadania:

- Przygotowywanie dokumentów pracowników delegowanych do pracy za granicą (niezbędne do podpisania umowy o pracę, porozumienia do umowy, wszelkie dokumenty potwierdzające kwalifikacje pracownika - certyfikaty ze szkoleń, kursów, itp.),
- Ewidencja dni i roboczogodzin pracowników na poszczególnych budowach w poszczególnych krajach,
- Rozliczenia czasu pracy z Podwykonawcą,
- Uzgadnianie stanów zatrudnienia i zapotrzebowanie na monterów.

Wymagania:

- Wykształcenie minimum średnie, mile widziane techniczne,
- Dobra znajomość MS Office,
- Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację. Mile widziana znajomość niemieckiego,
- Umiejętność pracy pod presją czasu,
- Wysokie umiejętności organizacyjne, rzetelność i odpowiedzialność,
- Prawo jazdy kat. B.

Oferujemy:

- Pracę w firmie o ugruntowanej pozycji rynkowej,
- Możliwość rozwoju i wsparcie ze strony doświadczonych osób,
- Możliwość uczestnictwa w ciekawych międzynarodowych projektach,
- Zatrudnienie na pełen etat w oparciu o umowę o pracę.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie CV z klauzulą na adres praca@instac.pl

W związku z ogłoszeniem z dnia 16.07.2019r. w sprawie rekrutacji na stanowisko 'Asystent ds. eksportu' w spółce INSTAC, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej przekazywanej spółce INSTAC, w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.

Jednocześnie potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się i zrozumiałam/zrozumiałem treść „Informacji o administratorze danych osobowych”, dołączonej do ogłoszenia rekrutacyjnego.

Informacje o administratorze danych osobowych

udzielane w związku z otwarciem procesu rekrutacyjnego na stanowisko:



INSTAC SP. Z O.O.
UL. SŁONECZNA 52G
STARA IWICZNA
05-500 PIASECZNO



+48 22 737 20 85
+48 22 737 20 86
www.instac.pl
office@instac.pl



KRS: 000070927
NIP: 123 09 52 503



KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 100 000 PLN
RAIFFEISEN BANK POLSKA S.A.: 58 1750 0009 0000 0000 0556 3941



*Certyfikowany wykonawca instalacji tryskaczowych i prefabrykacji
*Certyfikowany wykonawca instalacji wysokociśnieniowej mgły wodnej

- Asystent ds. eksportu.,

ogłoszonym w dniu 16.07.2019r.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. L 119/1, 4/05/2016, dalej zwanego „Rozporządzeniem”) informuję, iż administratorem Pani/Pana danych osobowych będzie spółka INSTAC z siedzibą w Starej Iwicznej adres: Stara Iwiczna ul. Słoneczna 52G, 05-500 Piaseczno (dalej zwana „Administratorem”).

Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystane przez Administratora jedynie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego na stanowisko, na które Pan/Pani składa dokumenty aplikacyjne. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać także wykorzystane przez Administratora na potrzeby kolejnych rekrutacji, które będą miały miejsce do upływu terminu wskazanego poniżej, w którym dane osobowe będą pozostawały w dyspozycji Administratora.

Proces rekrutacyjny trwać będzie 3 miesiące od daty jego ogłoszenia.

Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana następujących danych osobowych: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia – stanowi art. 221 § 1 kodeksu pracy. Podstawą prawną do przetwarzania pozostałych podanych przez Panią/Pana danych osobowych będzie stanowiła Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

Dane osobowe przekazane przez Panią/Pana na potrzeby postępowania rekrutacyjnego będą udostępniane jedynie osobom bezpośrednio zaangażowanym u Administratora w proces rekrutacji.

Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe będą w dyspozycji Administratora przez okres trwania procesu rekrutacyjnego oraz 3 miesiące po jego zakończeniu, po czym zostaną trwale usunięte.

W dowolnym momencie posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu oraz prawo do cofnięcia uprzednio wyrażonej zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięta zgoda w dowolnym momencie nie ma wpływu na zgodność przetwarzania danych z prawem, którego dokonano na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana w zakresie niniejszej zgody narusza przepisy Rozporządzenia.

Przekazanie przez Panią/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest dobrowolne, jednakże brak przekazania Administratorowi Pani/Pana danych osobowych spowoduje, że Pani/Pana kandydatura nie będzie brana pod uwagę w procesie rekrutacyjnym. ,,

